**2022年应届生申请本市户籍递交材料清单**

**请按以下顺序准备申请材料，申请材料的复印件一律提交A4纸复印件，扫描件、照片打印件一律不收：（需要用人单位盖章的，都使用人事科章）**

**1-5号材料必交、6-8号材料 视情况选交**

**一、**《2022年非上海生源应届普通高校毕业生个人信息表》（**原件、正反面打印**）；

从**www.firstjob.shec.edu.cn-办事指南-下载中心**内下载、个人信息表年份为**2022年**

1、生源地**不得为“上海”**

2、毕业生本人签名**必须手写签字**

3、培养方式填**“非定向”**

4、专业代码**不得含有英文，一般为6位（研究生）或8位（本科）**

5、“学习成绩评定”栏由学校教务部门或研究生培养单位负责填写、

签字、盖章（若为**本科生（包含8年制）**，**盖章为“校教务处”**；若为**研究生**，**盖章为“校研究生培养处”**）。**不得有涂改**。

1. “学校推荐意见”栏由**学校就业部门**签字、盖章。**不得有涂改**。

二、普通高等学校毕业生推荐表（**原件**）（**已经交至人力资源部的无需提供**）；

生源地：非上海，培养方式“非定向”，长学制盖证明章

1. 就业协议书（**原件**）（**提供办理业务联**）；

生源地：非上海，培养方式“非定向”、**需要有本人签字(必须亲笔签名)**

1. 成绩单；（**原件、按学期分列**）

1、**最高学历期间**的成绩单、打印时间为**2022年**

2、**本科生（包含8年制）**，**盖章为“校教务处”**；若为**研究生**，**盖章为“校研究生培养处”、**如有经办人签名处**须有经办人签名**

1. 外语等级证书（**复印件**）；

1、四六级、或者专业四八级

2、复印件上盖章为“校教务处”、“校就业部门”、“校研究生培养处”等盖章**均可**

3、外语等级证书遗失可在http://cet.neea.edu.cn/上进行补办，收到原件后**交原件**

4、特殊情况**见附件四**

六、计算机等级证书（**复印件**）；

1、复印件上盖章为“校教务处”、“校就业部门”、“校研究生培养处”等盖章**均可**

2、只认可**上海市计算机应用能力考核X级合格证书（横版）**

3、**学历为研究生免于提交计算机等级证书。**

七、**最高学历期间**所获奖项证书（**原件与复印件**）；

1、复印件加盖**学校就业章**

2、**校级以上**荣誉

3、**不受理荣誉证明**

4、具体受理奖项**见附件五**

5、如何填报奖项获得时间

例：2018年-2019年XX奖项，奖项获得时间请填写2019年。

1. **最高学历期间**获得发明专利证书及相关材料（**原件与复印件**）；

1、复印件**无需盖章**

2、专利公示时间必须在**2022年6月28日后**，并满足**10个工作日**

3、具体受理专利及材料**见附件五**

4、电子版发明专利直接打印

1. 其他相关材料。

**特别注意：毕业生有以下情况的，须立即与人力资源部联系：**

1）毕业生父母双方或一方为本市“支边”“支内”职工的；

2）毕业生父母双方户口已迁入上海市的；

3）毕业生已婚且配偶户口为上海市常住户口的。

4）不参加本市住院医师规范化培训的临床医师类专业应届毕业生，须提交相关**住院医师规范化培训合格证书（复印件、盖人事科章）**或2010年以前取得的卫生专业技术中级职称证书复印件**（盖人事科章）**

5）**本科**为复旦大学、上海交通大学、华东师范大学、同济大学、北京大学、清华大学的应届生，需提供**毕业证、学位证复印件（无需盖章）**