

复旦大学附属儿科医院

复儿委〔2019〕6号

关于开展复旦大学附属儿科医院 2019年中层干部聘任工作的通知

经医院党委会和院长办公会研究讨论，决定启动2019年职能、临床和医技部门中层干部的新一轮聘任工作。现将有关事项通知如下。

一、指导思想

认真贯彻执行党的干部路线方针政策，落实从严治党、从严管理干部的要求，根据中共中央《党政领导干部选拔任用工作条例》的相关规定、《上海市人才规划纲要》和《复旦大学科级干部选任工作办法（试行）》的文件精神，结合医院实际情况，本着择优聘任、运转协调、办事高效、管理规范为指导原则，为推动国家儿童医学中心建设提供坚强的组织保证。

二、基本原则

1、本着“实事求是、明确职责、优化结构、提高效率”的原则，根据医院医教研管工作需要设置管理机构和岗位；

2、按照党管干部的规定程序聘任干部，严格执行《复旦大学科级干部选任工作办法（试行）》的规定，坚持“任人唯贤、德才兼备的原则，群众公认、注重实绩的原则，公开、平等、竞争、择优的原则，民主集中制原则和依法办事的原则”，聘用德才兼备，群众公认的干部；

3、规范操作程序，注重加强关键岗位的轮岗交流；

4、严格聘任程序，坚决杜绝聘任工作中的徇私舞弊现象，确保公开、公平竞争，择优聘任。

三、聘任方式

1、实行院内外公开招聘。

2、以自荐和推荐相结合，以双向选择为原则；

3、应聘职能部门正、副职者可根据公布的岗位和任职条件自愿报名，根据中层干部轮岗交流要求，须在公布的岗位中（即第一、第二、第三志愿）至少选填2个岗位，最多填报3个岗位。应聘人员只需作应聘第一志愿的汇报。汇报时间不超过5分钟，提问2分钟，汇报内容包括：个人基本情况和对应聘岗位的工作设想、工作思路等。

4、应聘临床、医技部门正、副职者可根据公布的岗位和任职条件自愿报名。汇报时间不超过5分钟，提问2分钟，汇报内容包括：个人基本情况和对应聘岗位的工作设想、工作思路等。

四、招聘岗位及要求

详见《2019年儿科医院中层干部基本要求和岗位设置》（附

件 3)。

五、聘任步骤

1、**拟定方案** 党委会审议通过《儿科医院 2019 年中层干部聘任方案》，成立聘任委员会；

2、**公布招聘** 发布招聘公告，公开招聘岗位，明确岗位要求和招聘有关事项；

3、**报名推荐** 由党委办公室负责中层干部招聘的报名工作，报名流程：

院内招聘流程：

①登陆医院 OA 系统，点击“工作流程”；



②在“党委办公室”的工作流程中选择“中层干部竞聘申请流程”；



③完成表格填写并点击“发送”按钮完成申报。

应聘者于 2019 年 3 月 26 日前在网上填写、提交《儿科医院 2019 年中层干部竞聘申请表》，并做好应聘答辩准备。

院外招聘流程：

①登陆医院官网，点击“公告信息”中“2019 年儿科医院中层干部公开竞聘启事”；

②下载《2019 年中层干部竞聘申请表》，应聘者于 2019 年 3 月 26 日前完成填写并发送至邮箱 ekyycpc@fudan.edu.cn。

4、**竞聘面试** 由聘任委员会对应聘者进行公开面试。

5、**组织考察** 党委会讨论通过聘任委员会提交的拟任名单后进行组织考察；

6、**审核公示** 经党委会审核后予以任前公示；

7、**正式聘任** 对通过以上程序的干部人选，发文聘任。聘期二年。

六、监督部门：

儿科医院纪检监察办公室，监督电话：64931562。

中共复旦大学附属儿科医院委员会

2019 年 3 月 13 日

附件：

- 1、关于成立 2019 年儿科医院中层干部聘任委员会的决定
- 2、2019 年儿科医院中层干部招聘工作日程安排
- 3、2019 年儿科医院中层干部基本要求和岗位设置
- 4、2019 年儿科医院中层干部竞聘申请表

附件 1:

关于成立 2019 年儿科医院中层干部聘任委员会的决定

为了保障干部聘任工作的公开、平等、竞争、择优原则，选拔德才兼备、群众认可的同志担当中层干部，医院决定成立中层干部聘任委员会，成员由医院院领导、党委委员构成。

聘任委员会名单如下：

组长：徐虹、黄国英

组员：盛锋、周文浩、张瑾、翟晓文、张晓波、郭太生、陈超

秘书：沈桢

中共复旦大学附属儿科医院委员会

2019年3月13日

附件 2:

2019 年儿科医院中层干部聘任工作日程安排

时间	事项或会议安排	出席人员	地点
3 月 11 日 (周一)	党委会讨论 《儿科医院 2019 年中层干部 竞聘方案》	党委委员 院领导	教学楼 南会议室
3 月 13 日 (周三) 至 3 月 25 日 (周一)	公布招聘岗位信息 接受申请报名		
3 月 27-28 日 (周三、周四)	应聘答辩会 (临床、医技、职能部门)	聘任委员会	教学楼 南会议室 多功能厅
4 月	党委会审阅聘任委员会提交的 拟考察名单	聘任委员会	教学楼 南会议室
	评议考核、组织考察	聘任委员会	教学楼 南会议室
	党委会审议中层干部聘任人选	聘任委员会	教学楼 南会议室
5 月	任前公示 发文聘任		院内 OA 公告栏
5 月--6 月	中层干部岗前谈话 签订“一岗双责，廉洁自律”承 诺书、科室综合目标管理与持续 改进责任书	中层干部	教学楼 第一教室

附件 3:

2019 年儿科医院中层干部基本要求和岗位设置

一、对应聘职能部门中层干部的基本要求:

1. 坚决执行党的基本路线和各项方针政策,有强烈的政治责任感,思想上、政治上、行动上同党中央保持一致,经得起考验;

2. 能贯彻落实党风廉政建设责任制,明确“一岗双责”,落实廉政责任;

3. 能协助分管领导认真贯彻落实党和国家有关政策法规,认真贯彻执行有关行业规范;

4. 能坚决执行上级部门交办的指令性任务和临时性任务;

5. 落实相关范围的绩效考核工作;

6. 有较强的行政管理能力、综合协调能力、文字组织能力和语言表达能力,有一定的行政管理经验,责任心强,处事公正,身体健康;

7. 在职,原则上须能任满一届(2019 年 5 月至 2021 年 5 月);

8. 有医疗工作业务背景的职能部门中层干部,必须保证用于管理工作的时间不少于 80%;

9. 任期内成功申请或者开展至少 1 个管理研究课题,完成管理论文 1 篇。

二、对应聘临床、医技部门中层干部的基本要求:

1. 坚决执行党的基本路线和各项方针政策,有强烈的政治责任感,思想上、政治上、行动上同党中央保持一致,经得起考验;

2. 能贯彻落实党风廉政建设责任制,明确“一岗双责”,落实

廉政责任；

3. 有较强的全局观和整体观，执行力强，有服务意识，处事公正；

4. 医德高尚，有一定的学术地位与科研能力，能带动本专业的学科建设，充分发挥科室核心小组的功能和作用；

5. 有较强的行政管理能力和较强的综合协调能力，身体健康；

6. 在职，原则上须能任满一届(2019年5月至2021年5月)。

儿科医院 2019 年公开招聘的职能部门中层干部岗位设置

部门	主任	副主任	任职条件与要求
院长办公室	1		中共党员，中级或以上职称，有较强的行政事务处理、综合协调和督办能力
质量控制办公室	1		中级或以上职称，能坚持原则、公平公正
人力资源部	1		中共党员，中级或以上职称，政策掌握能力强
财务部	1	1	熟练掌握国家财经法律法规和财务管理制度，坚持原则，政策掌握能力强；熟悉公立医院业务和流程；有较强的行政事务处理、综合协调和督办能力
党委办公室	1		中共党员，中级或以上职称，有较强的行政事务处理、综合协调和督办能力
组织部	1		中共党员，中级或以上职称，原则性和政策性强，有较强的综合协调和事务处理能力
统战部	1		中共党员，中级或以上职称，有较强的综合协调和事务处理能力
信息网络管理中心	1	1	正职需中共党员，中级或以上职称，熟悉医院信息网络管理
统计和数据管理中心	1	1	中级或以上职称，有较强的行政事务处理、综合协调和督办能力，熟悉病案管理
宣传办公室	1		中共党员，中级或以上职称，有较强的宣传策划和协调能力
社会工作部 /患儿体验部	1	1	中级或以上职称，有较强的行政管理和公共关系协调能力
医务部	1	2	中级或以上职称，正职需有医学背景，熟悉医疗流程，有较强的沟通、协调和督办能力
门急诊管理办公室	1	3 (其中 1人负责 枫林路 门诊部 工作)	有医学背景，中级或以上职称，熟悉医疗流程，有较强的沟通、协调和督办能力
护理部	1	2	有护理学背景，中级或以上职称，有较强的基层管理工作经验
院内感染控制 与防保办公室	1		有医学背景，中级或以上职称，熟悉院内感染、防保业务
教育培训部	1	2 (其中 1人负责 学生思 政工作)	中级或以上职称，正职需有医学、卫管背景，熟悉医学教育工作，沟通和协调能力强；分管学生思政工作的副职需中共党员

科研部	1	1	正职有医学背景，高级职称，熟悉科研管理业务，沟通和协调能力强
设备管理中心	1		中级或以上职称，原则和政策性强，有较强的沟通和协调能力
基建办		1（常务副主任，已完成聘任） 1	中级或以上职称，熟悉基建项目管理工作，有很强沟通和协调能力
物流中心	1	1	中级或以上职称，原则性和政策性强，有较强的沟通和协调能力
安全保卫部	1		熟悉保卫工作，有很强应急处置能力
后勤保障部	1		中级或以上职称，熟悉后勤管理工作，有很强应急处置能力
纪检监察办公室	1		中共党员，中级或以上职称，原则性和政策性强，有较强的行政事务处理、综合协调和督办能力
档案室	1		中共党员，中级或以上职称，有较强材料汇编和文字处理能力
国家儿童医学中心综合事务管理办公室	1		中级或以上职称，有较强的行政事务处理、综合协调和督办能力
审计办公室	1		中共党员，中级或以上职称，原则性和政策性强，有较强的综合协调和督办能力，熟悉审计或财务管理
风险防控与行风建设办公室	1		中级或以上职称，需有医学背景，熟悉医疗流程，有较强的沟通、协调和督办能力

儿科医院 2019 年公开招聘的临床、医技部门中层干部岗位设置

部门	主任	副主任	部门	主任	副主任
新生儿科	1	3	肾脏科	1	1
二病房	1	1	风湿科	1	
三病房	1	1	儿保科	1	1
新病房	1		呼吸科	1	1
			内分泌遗传代谢科	1	1
心血管中心	1	1	消化科	1	
心外科	1	1	重症医学科	1	2
CICU	1		临床免疫科	1	1
心内科	1	3	特需诊疗中心	1	1
心超室	1		康复科	1	2
心电与心功能室	1		耳鼻喉科	1	
心导管室	1		眼科	1	
外科	1	2	皮肤科	1	
普外科	1	1	口腔科	1	
新生儿外科	1	1	中医科	1	1
肿瘤外科	1	1	心理科	1	1
神经外科	1	1	麻醉科	1	1
泌尿外科	1		放射科	1	2
骨科	1		药剂科	1	1
感染传染科	1	2	临床检验中心	1	
传染科	1		核医学科	1	
感染科	1		超声科	1	
肝病科	1		病理科	1	
血液科	1	1	临床营养科	1	1
干细胞移植中心	1				
神经科	1	2			
脑电图	1				